

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi	15.01.2026
Toplantı Sayısı	49
Toplantı Yeri:	Seminer Salonu
Toplantıya Katılanlar	Toplantıya Katılmayanlar
Prof. Dr. Özcan SAYGIN (Başkan)	
Prof. Dr. Süleyman Murat YILDIZ	
Prof. Dr. Hakan ÜNAL	
Prof. Dr. Kemal GÖRAL	
Doç. Dr. Merve CEYLAN	
Dr. Öğr. Üyesi Mine MÜFTÜLER	
Dr. Öğr. Üyesi Lale YILDIZ ÇAKIR	
Aysun DÜNDAR (Fakülte Sekreteri)	

GÜNDEM

1-) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 12.12.2025 ve 1105887 sayılı yazısı ekinde alınan **Kalite Süreçlerine İlişkin İdari Takvim**'in görüşülmesi.

"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi"nin ilgili hükümleri doğrultusunda oluşturulan Fakültemiz **Birim Kalite Komisyonu**, yukarıda belirtilen tarihte Prof. Dr. Özcan SAYGIN başkanlığında toplandı. Toplantıya katılan üyelerle gündemin görüşülmesine geçildi.

Karar No-1)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 12.12.2025 ve 1105887 sayılı yazısı ekinde alınan **Kalite Süreçlerine İlişkin İdari Takvim** görüşüldü.

Yapılan görüşmelerden sonra;

Üniversite Kalite Komisyonunun 07.11.2025 tarih ve 2025/6-2 sayılı kararı doğrultusunda oluşturulan ve 03.12.2025 tarihli 716 sayılı Senato toplantısında kabul edilen **Kalite Süreçlerine İlişkin İdari Takvim**'de yer alan Ocak ayına kadar yapılması gereken işlemler ile Fakültemiz için hazırlanmış olan **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Yıllık Eylem Planında** yer alan Ocak ayına kadar yapılması gereken işlemler kısmının örtüşmesi

ve söz konusu dönem için **İdari Takvim**' de belirtilmiş olan süreçlerin, Fakültemiz bünyesinde 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı içerisinde gerçekleştirilmiş olduğu tespit edildiğinden anılan Takvimin, **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı** başlangıcından itibaren uygulanmaya başlanılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Karar No-2)

Gerçekleştirilmesi gereken zorunlu faaliyetler, sorumlular, temel faaliyetler, faaliyetlerin beklenen gerçekleşme zamanları ile faaliyetler sonucu üretilmesi gereken çıktı belgeler belirlenerek hazırlanan ve Ek-1' de yer alan **"Kalite Süreçlerine İlişkin İdari Takvim"**in kabul edilmesi ve uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Özcan SAYGIN
Başkan

Prof. Dr. Süleyman Murat YILDIZ
Üye

Prof. Dr. Kemal GÖRAL
Üye

Prof. Dr. Hakan ÜNAL
Üye

Doç. Dr. Merve CEYLAN
Üye

Doç. Dr. Lale YILDIZ ÇAKIR
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Mine MÜFTÜLER
Üye

Aysun DÜNDAR
Fakülte Sekreteri

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İDARİ TAKVİM

Faaliyet	İçerik	Periyot	Sorumlu Birim	Çıktı	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	KONTROL
Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	<u>Birim Kalite Komisyonları</u> tüm yıl boyunca PUKÖ kapsamında toplantılar gerçekleştirirler.	Yılda en az beş defa	Birim Kalite Komisyonu	Karar Tutanağı	Eylül içinde Planlama en az 1			Aralık UKÖ en az 1		Şubat içinde Planlama en az 1			Mayıs UKÖ en az 1	HaziranP UKÖ en az 1			
Öğrenci Katımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	<u>Birim Kalite Komisyonlarının</u> tüm yıl boyunca PUKÖ kapsamında gerçekleştirdiği en az beş toplantıdan ikisi toplantısı öğrenci katımlı olarak gerçekleştirilir.	Yılda en az iki defa	Birim Kalite Komisyonu	Karar Tutanağı	Eylül içinde GÜZ dönemi için en az 1					Şubat içinde BAHAR dönemi için en az 1							
Öğrenci Katımlı Kalite Süreçlerine İlişkin Yıllık Değerlendirme	Güz ve Bahar dönemlerinde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşen süreçlerin çıktıları değerlendirilir.	Yılda iki defa	Birim Kalite Komisyonu	Değerlendirme Raporu						Şubat içinde GÜZ dönemine ilişkin değerlendirme					Temmuz içinde BAHAR dönemine ilişkin değerlendirme		
Eylem Planının Oluşturulması	Akademik Birimler Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, birim özgün hedefleri ile bir önceki yılın Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarına ilişkin değerlendirme raporlarını da göz önünde bulundurarak içinde bulunulan yıla ilişkin eylem planlarını hazırlarlar.	Yılda bir defa	Birim Kalite Komisyonu	Eylem Planı						Şubat içinde en az 1							
Dekanlık Oryantasyon Programı	*Dekanlık oryantasyon programını gerçekleştirir. (Bölüm / Program Başkanlıklar ile birlikte gerçekleştirilebilir.) (Güz döneminin ilk haftasında zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)	Yılda en az bir defa	Dekanlık	Karar Tutanağı		Ekim içinde 1 kez											
Bölüm/Program Oryantasyon Programı	*Bölüm / Program Başkanlıkları yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını gerçekleştirir. (Güz döneminin ilk haftasında zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)	Yılda en az bir defa	Bölüm/Program Başk.	Karar Tutanağı		Ekim içinde 1 kez											
Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES Memnuniyet Anketi)	ÖZYES MA linki her programda danışman öğretim elemanlarına gönderilerek uygulanır. (Amaç: ÖZYES sınavına katılan öğrencilerin perspektifinden sınav ve sınav merkezimizle ilgili iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesidir). Sonuçlar rapor haline getirilerek karara bağlanır ve Kalite Çalışmalarımız sayfasında paylaşılır.	Yılda bir kez	Birim Kalite Komisyonu	Karar Tutanağı		Ekim içinde 1 kez											
ÖDD Anketlerinin Değerlendirilmesi	Akademik birimler Güz ve Bahar dönemi değerlendirme sonuçlarının gelmesini takiben bir ay içinde ders değerlendirme anketi sonuçlarını değerlendirirler.	Yılda iki defa	Birim Kalite Komisyonu / Fakülte Kurulu	Değerlendirme Raporu		Ekim içinde Bahar Dönemi ÖDD				Mart içinde Güz Dönemi ÖDD							
Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı (YGG)	İlgili kurul ve komisyonların (Fakülte Kurulu, Birim Kalite Komisyonu gibi) bir araya gelerek akademik birimde yürütülen tüm faaliyetlerin değerlendirildiği toplantıdır.	Yılda en az iki defa	Dekanlık	Değerlendirme Raporu						Mart içinde en az 1					Temmuz içinde en az 1		
Birim Danışma Kurulu Toplantısı	Akademik birimler oluşturdukları danışma kurulları ile ihtiyaç duyulduğu bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az bir defa	Dekanlık	Karar Tutanağı						Mart içinde en az 1							
Dekan Öğrenci Buluşması	Güz ve Bahar dönemlerinde <u>Dekan</u> ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır.	Yılda en az iki defa	Dekanlık	Karar Tutanağı		Kasım içinde en az 1					Nisan içinde en az 1						
Bölüm/Program Öğrenci Buluşması	Güz ve Bahar dönemlerinde <u>Bölüm / Program Başkanları</u> ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır.	Yılda en az iki defa	Bölüm/Program Başk.	Karar Tutanağı		Kasım içinde en az 1					Nisan içinde en az 1						
Öğrenci Katımlı Programların Güncellenme Süreçlerine İlişkin Değerlendirme Toplantısı	<u>Bölümler</u> güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere en az iki defa öğrenciler ile bir araya gelerek program güncellenme süreçlerine ilişkin öğrencilerin görüşlerini alırlar.	Yılda en az iki defa	Bölüm/Program Başk.	Değerlendirme Raporu		Kasım içinde en az 1					Nisan içinde en az 1						

Etkinlik Takvimi Hazırlanması	Sonraki eğitim-öğretim döneminde yapılacak kariyer, sektör, toplumsal katkı, mezun etkinlikleri planlanır ve Dekanlık Makamına sunulur. (her bölüm zorunlu bir kariyer etkinliği planlayacaktır, opsiyonel olarak diğer etkinlikler eklenecektir).	Yılda 1 kez	Bölüm/Program Başk.	Karar Tutanağı					Aralık içinde en az 1 kez					Temmuz içinde en az 1 kez		
Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi	Biten yıla ilişkin BiDR raporları yazılırken aynı zamanda söz konusu yıla dair belirlenmiş eylem planlarının ve stratejik amaç ile hedeflerinin gerçekleşme durumları değerlendirilir.	Yılda bir defa	Birim Kalite Komisyonu/ Fakülte Kurulu	Değerlendirme Raporu				Ocak içinde en az 1								
Birim İç Değerlendirme Raporunun (BiDR) Oluşturulması	Takvim yılına göre bahar ve güz dönemi ile ilişkilendirilecek Birim/Program düzeyinde PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülen kalite çalışmaları ile Birim Kalite Komisyonunun sürekli iyileştirme sonuçlarını özetleyen ve çıktılarını kanıt olarak sunulduğu rapor oluşturulur.	Yılda bir defa	Birim Kalite Komisyonu	BiDR				Ocak içinde en az 1								
Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması	Bölüm / Program başkanlıkları dış paydaşları (farklı üniversiteler, sektör temsilcileri gibi) ile ihtiyaç duyulduğu bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az bir defa	Bölüm/Program Başk.	Değerlendirme Raporu						Mayıs içinde en az 1						
İç Paydaş Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesi	Birim Kalite Komisyonu fakültenin iç paydaşlarından (öğrenci, engelli öğrenci ile akademik ve idari personel) fakülte süreçlerine ilişkin memnuniyet anketlerini uygulayarak değerlendirmesini yapar.	Yılda en az bir defa	Birim Kalite Komisyonu	Değerlendirme Raporu						Mayıs içinde en az 1						
Öğrenci-Mezun Buluşması	Bölüm / Program başkanlıkları , mezun öğrenciler ve aktif öğrenciler ihtiyaç duyulduğu bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az bir defa	Bölüm/Program Başk.	Değerlendirme Raporu						Mayıs içinde en az 1						
Programların Gözden Geçirilmesi	Bölümler iç ve dış paydaşlarından gelen görüşler doğrultusunda programlarını gözden geçirirler.	Yılda en az bir defa	Bölüm/Program Başk.	Toplantı Tutanağı										Temmuz içinde en az 1		
Akademik Kurul Toplantısı	Eğitim-Öğretim ve kalite güvence sistemi hakkında akademik personel bilgilendirilir.	Yılda bir kez	Dekanlık	Karar Tutanağı								Haziran içinde 1 kez				